

Statut

Szkoły Podstawowej Nr 43

w Zabrze

(8-letnia szkoła podstawowa)



Spis treści

Podstawa prawna:.....	3
Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II - Cele i zadania szkoły.....	6
Rozdział III - Ocenianie wewnętrzne.....	12
Rozdział IV - Uczniowie szkoły.....	41
Rozdział V - Współdziałanie rodziców.....	47
Rozdział VI - Organy szkoły.....	49
Rozdział VII - Organizacja szkoły.....	56
Rozdział VIII - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	61
Rozdział IX - Rozwiązywanie konfliktów między stronami w społeczności szkolnej.....	72
Rozdział X - Ceremoniał szkoły.....	73
Rozdział XI - Wolontariat w szkole.....	74
Rozdział XII - Postanowienia końcowe.....	76

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).

Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).

Ustawa z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594) - § 1 i 3.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1780).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283) - Dział I rozdział 4a, Dział II i VI.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa nr 43 w Zabrzu.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, a w jej skład wchodzi szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Buchenwaldczyków 25 w Zabrzu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zabrze, które z tego tytułu odpowiada za jej działalność oraz sprawuje nadzór nad nią w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 2

1. Jako publiczna ośmioletnia szkoła podstawowa, szkoła umożliwia uzyskanie wykształcenia podstawowego i spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom zamieszkałym w jej obwodzie, określonym w przepisach prawa miejscowego, a także dzieciom romskiej mniejszości etnicznej i w miarę możliwości także innym mieszkańcom Zabrze.
2. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.
3. Szkoła prowadzi także oddział przedszkolny dla dzieci – dedykowany mieszkańcom Zabrze, w tym należącym do romskiej mniejszości etnicznej, umożliwiając tym samym odbycie przez nich rocznego przygotowania przedszkolnego. Nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
4. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny – Mobidziennik (zasady funkcjonowania stanowią załącznik).
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły i ochrony mienia budynek i teren szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.

§ 3

1. Formułę organizacyjną i prawną Szkoły potwierdzają następujące urzędowe rejestry:
 - a) Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny – pod numerem identyfikacyjnym REGON 000730900;
 - b) Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych prowadzony w ramach systemu informacji oświatowej przez ministra właściwego do spraw oświaty – pod numerem RSPO 15480.

Rozdział II - Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, dotyczących I i II etapu edukacyjnego. Spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczo-opiekuńczą, profilaktyczno-prozdrowotną i kulturotwórczą (uwzględniając wielokulturowość uwarunkowaną regionalnie, etnicznie i narodowo). Tworzy warunki do fizycznego, intelektualnego, emocjonalnego i społecznego rozwoju uczniów, uwzględniając zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, ukierunkowane na zapewnienie sukcesu szkolnego i rozwijanie inteligencji wielorakich. Swoje zadania szkoła realizuje z wykorzystaniem aktualnej wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i nauk pokrewnych, z poszanowaniem przepisów prawa, w tym międzynarodowego – zwłaszcza Konwencji o Prawach Dziecka, Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych.

§ 5

W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:

1. umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podejmowania nauki na dalszym etapie kształcenia;
2. umożliwia poznanie świata w rozmaitych aspektach: przyrodniczym, społeczno-kulturowym, historycznym, filozoficznym i społecznym – w zakresie dostępnym doświadczeniu ucznia;
3. zapewnia uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień w kołach zainteresowań lub przedmiotowych w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły;
4. zapewnia uczniom kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych (art. 1 pkt 18 ustawy Prawo oświatowe);
5. zezwala na wprowadzanie eksperymentu pedagogicznego, którego celem jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli;

6. uczniowie posiadający orzeczenia do kształcenia specjalnego mają dostosowane warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki poprzez działanie specjalistów zgodne z orzeczeniem;
7. na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzi nauczanie indywidualne. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem może realizować obowiązek szkolny w klasie macierzystej. Uczeń ma prawo, na wniosek rodziców i pozytywnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej do indywidualnego toku lub programu nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, przechodzenia w ciągu roku do klasy programowo wyższej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania, organizuje dla nich zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia wyrównujące warunki startu edukacyjnego dzieciom romskim, a także zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, a także dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego dla uczniów z Ukrainy;
9. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
10. umożliwia kultywowanie tradycji narodowych, etnicznych, regionalnych, religijnych i rodzinnych, w tym tradycji romskich;
11. w ramach nauczania dzieci romskiej mniejszości etnicznej zatrudnia asystentów romskich;
12. prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, by uczniowie mogli dokonać świadomego wyboru i byli dobrze przygotowani do podjęcia dalszego kształcenia.

§ 6

W zakresie działalności wychowawczej szkoły w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie i programie wychowawczym szkoły, stosownie do wieku uczniów i warunków funkcjonowania szkoły;
2. zapewnia uczniom rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i zdrowotny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz tożsamości światopoglądowej i wyznaniowej;
3. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia, poczucia sprawiedliwości;

4. kształtuje u uczniów postawy prospołeczne poprzez możliwość wzięcia udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym (art. 1 pkt 12 ustawy Prawo oświatowe);
5. stwarza warunki do łączenia aktywności poznawczej z aktywnością społeczną, tj. rozwija samodzielność, poczucie obowiązku i odpowiedzialności, przez całą działalność szkolną ucznia: indywidualną i w zespole; kształtuje prawidłowe nawyki związane ze współżyciem społecznym;
6. uczy szacunku dla dobra wspólnego;
7. kształtuje postawy patriotyczne;
8. sprzyja zachowaniom proekologicznym;
9. umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności tożsamości romskiej;
10. upowszechnia zasady tolerancji wobec dzieci romskich i innych narodowości;
11. umożliwia nauczanie religii zgodnie z konstytucyjną zasadą wolności wyznania oraz przepisami odrębnymi.

§ 7

W zakresie działalności profilaktycznej głównym celem szkoły jest ochrona uczniów przed zagrożeniami rozwoju i reagowanie na pojawiające się zagrożenia. W szczególności podejmowane są działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej obejmujące:

1. kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych;
2. propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie – uświadamianie zagrożeń cywilizacyjnych i ukazywanie sposobów zapobiegania degradacji środowiska;
3. kształtowanie umiejętności samodzielnego dokonywania wyborów zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi;
4. promowanie zdrowego stylu życia;
5. uświadamianie zagrożeń związanych z nałogiem picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych;

6. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
7. przekazywanie sposobów aktywnego spędzania czasu wolnego;
8. nawiązywanie współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę w profilaktyce;
9. szkoła może organizować uczniom oddziałów klasy III wypoczynek śródroczny tzw. „Zielone lekcje”;
10. szkoła zapewnienia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej przy współpracy z higienistką szkolną.

§ 8

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w trakcie zajęć prowadzonych i organizowanych przez szkołę. Uczniowie przychodzą na zajęcia punktualnie i objęci są opieką nauczyciela od pierwszej do ostatniej lekcji. W czasie przerw pełnione są dyżury nauczycieli.
2. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami, w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godzinie 7:40. Dyżury pełnione są zgodnie z harmonogramem dyżurów przyjmowanym przez nauczyciela w każdym semestrze, który określa jego zasady. Dyżurami objęte są wszystkie piętra szkoły, na których znajdują się klasy oraz podwórko i stołówka. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za ład i dyscyplinę w czasie dyżuru oraz za bezpieczeństwo dzieci. Zasady pełnienia dyżurów określa harmonogram dyżurów.
3. Plan zajęć układa się zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej. Nad higieną i zdrowiem dzieci opiekę sprawują higienistka szkolna i wychowawcy.
4. Organizację i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas wycieczek prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie i inne formy wypoczynku.
6. Szkoła współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną i Strażą Miejską poprzez uczestnictwo uczniów w zajęciach/ szkoleniach na temat bezpieczeństwa w szkole i mieście.

7. Szkoła jest objęta monitoringiem w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 9

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad potrzebującymi tej opieki uczniami.

1. Uczniom mającym trudności w nauce, szkoła organizuje pomoc w formie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnej pracy z uczniem.
2. Szkoła zapewnia dzieciom pomoc logopedy, pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa stosownie do potrzeb – na wniosek lub za zgodą rodziców. Na wniosek w/w szkoła kieruje dzieci na badania do poradni psychologiczno -pedagogicznej bądź prowadzi badania we własnym zakresie.
3. Zgodnie z odrębnymi przepisami podstawą udzielenia uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej jest wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ich zgoda, gdy z wnioskiem występuje poradnia specjalistyczna lub nauczyciel (wychowawca). Wniosek jest rozpatrywany przez dyrektora szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przygotowaną przez nauczycieli uczących ucznia.
4. Uczeń uzdolniony ma prawo do indywidualnej pomocy ze strony nauczycieli, ma też prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych.
5. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad dziećmi z rodzin zastępczych lub zagrożonych marginalizacją (problemowych) i współpracuje w tym zakresie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, a także uczestniczy w udzielaniu pomocy materialnej uczniom z funduszy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Z funduszy Rady Rodziców może być udzielona dziecku jednorazowa pomoc materialna – celowa. Pedagog szkolny prowadzi bieżącą współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie dotyczącą pomocy dzieciom i rodzinie.
6. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich/dzieci w Szkole Podstawowej nr 43 w Zabrze”.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauki w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana wychowawcy (choroba, zwolnienie nauczyciela, braki kadrowe).
4. W wypadku, gdy rodzice uczniów danej klasy mają zastrzeżenia do pracy wychowawcy, mogą zgłosić je do dyrektora szkoły w formie pisemnej podpisanej przez większość rodziców uczniów klasy. Dyrektor Szkoły po zbadaniu zasadności zastrzeżeń udzieli rodzicom pisemnej odpowiedzi. W wypadku potwierdzenia zastrzeżeń rodziców zmiana wychowawcy może nastąpić od następnego semestru.

Rozdział III - Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 11

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają: ustawa Prawo oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej grupy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
6. Rodzice i uczniowie informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu poprzez:
 - a) dziennik elektroniczny;
 - b) indywidualne spotkania, konsultacje;
 - c) zebrania klasowe z wychowawcą zgodnie z podanym harmonogramem spotkań.
7. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w pierwszym tygodniu na zajęciach z danego przedmiotu, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z kryteriami oceny zachowania oraz warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a rodziców o tym samym informuje na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.
9. Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania zachowania zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym.
10. Nieobecność rodziców na spotkaniach klasowych zwalnia szkołę z obowiązku dodatkowego zapoznania rodziców z obowiązującymi dokumentami. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z przedstawianymi przez wychowawcę dokumentami szkolnymi.
11. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości, w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
12. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

f) monitorowanie bieżącej pracy ucznia.

14. Ocenianiu podlegają:

- a) postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań podstawy programowej;
- b) aktywność;
- c) postawa;
- d) wywiązywanie się ze szkolnych obowiązków;
- e) zachowanie ucznia w czasie wszystkich zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i imprez szkolnych.

15. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne.

16. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów edukacyjnych wystawiane są z co najmniej trzech ocen cząstkowych.

17. Oceniając ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy brać pod uwagę zalecenia zawarte w orzeczeniu czy opinii.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu oraz kultury fizycznej.

19. Stosowane sposoby i narzędzia sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) prace pisemne (sprawdziany, testy, kartkówki, prace klasowe);
- b) odpowiedź ustna (wypowiedzi ustne ucznia przygotowane i spontaniczne);
- c) aktywność;
- d) projekty, prezentacje multimedialne;

- e) zeszyty ćwiczeniowe;
- f) ćwiczenia praktyczne;
- g) testy sprawnościowe i inne formy sprawdzające osiągnięcia uczniów na lekcjach wychowania fizycznego;
- h) praca ucznia w zespole.

20. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wynikają ze specyfiki danego przedmiotu i podane są w ich systemach oceniania.

§ 12

Ocenianie w klasach I – III

Ogólne kryteria ustalania ocen

1. System oceniania obejmuje ocenę: bieżącą, śródroczną i roczną.
2. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
3. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia, nauczyciel korzysta z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych takich jak:
 - a) sprawdziany,
 - b) testy osiągnięć szkolnych,
 - c) testy kompetencji,
 - d) karty pracy ucznia,
 - e) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń,
 - f) pracę bieżącą.
4. Sprawdziany udostępniane są rodzicom na zebraniach i spotkaniach indywidualnych.
5. W systemie oceniania bierzemy również pod uwagę:
 - a) prace domowe w postaci ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) wytwory pracy ucznia,
 - c) indywidualne i grupowe prace na lekcji,

- d) prace średnio i długoterminowe,
 - e) aktywność.
6. Wszystkie prace pisemne godzinne i dłuższe - **sprawdziany i testy**, należy zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i poinformować uczniów o zakresie sprawdzanych treści podstawy programowej (z wyłączeniem testów kompetencji, testów badających poziom opanowania wiedzy i umiejętności na rozpoczęcie i zakończenie nauki w danej klasie).
 7. W przypadku braku lekcji w wyznaczonym terminie (np. nieobecność nauczyciela) sprawdzian odbędzie się na kolejnej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi.
 8. Uczeń może poprawić inną niż niedostateczny ocenę z każdego sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy wpisana jest do dziennika.
 9. **Kartkówki** mogą obejmować zakres materiału z lekcji bieżących, nie większy niż trzy ostatnie tematy. Ilość i trudność zadań muszą być tak dobrane, by czas przewidziany na napisanie kartkówki nie przekroczył 20 minut.
 10. Prace kontrolne powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela nie później niż na dwa tygodnie od napisania, wypracowanie z języka polskiego w terminie trzech tygodni od napisania.
 11. Na czternaście dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną poszczególni nauczyciele przedmiotu zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców wpisem do dziennika elektronicznego przewidywanej oceny opisowej.
 12. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 13. W klasach I -III ocena bieżąca będzie obejmować formę nagradzania słownego oraz następującą formę zapisu, w którym dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (-):

WSPANIALE (6) - uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, posiadaną wiedzę i umiejętności wykorzystuje w sposób kreatywny, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

BARDZO DOBRZE (5) - uczeń spełnia wszystkie wymagania określone w podstawie programowej realizowane w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach, wykazuje się własną inwencją.

DOBRZE (4) - uczeń spełnia większość wymagań programowych, opanował wiadomości stawiane przez program, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Podczas pracy czasami korzysta z pomocy nauczyciela.

DOSTATECZNIE (3) - uczeń przy pomocy nauczyciela spełnia minimalne wymagania określone w podstawie programowej.

SŁABO (2) - uczeń mimo pomocy nauczyciela ma duże trudności z opanowaniem minimalnych wymagań określonych w podstawie programowej realizowanej w danej klasie.

NIE OPANOWAŁ (1) - uczeń nie spełnia minimalnych wymagań określonych w podstawie programowej realizowanych w danej klasie nawet przy pomocy nauczyciela.

Ocena skrótowa

6 – (WSPANIALE) uczeń bardzo systematyczny i pracowity, pracuje w sposób kreatywny, ambitny, aktywny

5 – (BARDZO DOBRZE) uczeń systematyczny, pracowity, aktywny.

4 – (DOBRZE) uczeń pracuje wystarczająco.

3 - (DOSTATECZNIE) uczeń w dostatecznym stopniu opanował wiadomości, umiejętności określone podstawą programową.

2 – (SŁABO) uczeń w minimalnym stopniu opanował wiadomości, umiejętności określone podstawą programową.

1– (NIE OPANOWAŁ) uczeń nawet w minimalnym stopniu nie opanował wiadomości, umiejętności określonych podstawą programową.

14. Ocena skrótowa:

99% - 100%	6	stopień celujący poziom bardzo wysoki
90% - 98%	5	stopień bardzo dobry poziom wysoki
75% - 89%	4	stopień dobry poziom średni

50% - 74%	3	stopień dostateczny poziom zadowalający
30% - 49%	2	stopień dopuszczający poziom niski
0% - 29%	1	stopień niedostateczny poziom bardzo niski

§ 13

Ocena z zachowania w klasach I - III

1. Ocena z zachowania jest oceną opisową, uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
2. Oceny bieżące w klasach I-III mają różne formy w zależności od inwencji nauczyciela dostosowane do potrzeb zespołu klasowego.
3. Nauczyciel ocenia ucznia na podstawie bieżących obserwacji poprzez wpis do dziennika elektronicznego uwag pozytywnych lub negatywnych.

§ 14

Kryteria ocen z zachowania w klasa I - III

1. Kultura osobista.

Uczeń:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
- b) stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
- c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
- d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
- e) dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;

f) szanuje własność prywatną i społeczną.

2. Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość).

Uczeń:

- a) dotrzymuje umów i zobowiązań;
- b) jest punktualny;
- c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
- d) jest aktywny w czasie zajęć;
- e) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne);
- f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie, doprowadza prace do końca.

3. Relacje z rówieśnikami.

Uczeń:

- a) szanuje kolegów;
- b) chętnie udziela pomocy innym;
- c) troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;
- d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
- e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.

4. Współdziałanie w grupie.

Uczeń:

- a) zgodnie bawi się w grupie;
- b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- c) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.

5. Aktywność społeczna.

Uczeń:

- a) podejmuje oferowane zadania;
- b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;
- c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne;

- d) bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

§ 15

Ocenianie w klasach IV - VIII

1. Nauczyciele przyjmują w pracach pisemnych (sprawdziany, testy, kartkówki) następującą skalę przeliczania punktów na oceny:

celująca	99% - 100%
bardzo dobra	90% - 98%
dobra	75% - 89%
dostateczna	50% - 74%
dopuszczająca	30% - 49%
niedostateczna	0% - 29%

2. Wszystkie prace pisemne godzinne i dłuższe - **sprawdziany i testy**, należy zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i poinformować uczniów o zakresie sprawdzanych treści podstawy programowej (z wyłączeniem testów kompetencji, testów badających poziom opanowania wiedzy i umiejętności na rozpoczęcie i zakończenie nauki w danej klasie).
3. W przypadku braku lekcji w wyznaczonym terminie (np. nieobecność nauczyciela) sprawdzian odbędzie się na kolejnej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego w innym terminie wskazanym przez nauczyciela.
5. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia napisania pracy pisemnej nauczyciel ma prawo zlecić mu napisanie pracy w wybranym przez siebie terminie. Uzyskana w ten sposób ocena jest ostateczna.
6. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, pisząc go ponownie w innym, ustalonym przez nauczyciela terminie.
7. Uczeń może poprawić inną niż niedostateczną ocenę z każdego sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy wpisana jest do dziennika.

8. **Kartkówki** mogą obejmować zakres materiału z lekcji bieżących, nie większy niż trzy ostatnie tematy. Ilość i trudność zadań muszą być tak dobrane, by czas przewidziany na napisanie kartkówki nie przekroczył 20 minut.
9. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie. Tylko w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może pozwolić uczniowi na poprawę kartkówki.
10. Prace kontrolne powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela nie później niż na dwa tygodnie od napisania, wypracowanie z języka polskiego w terminie trzech tygodni od napisania.
11. W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowym sprawdzianie wiedzy, w miejsce oceny wpisuje się znak „nb”. W przypadku, gdy uczeń uzupełni zaległość, w miejsce znaku „nb” wpisuje się otrzymaną przez ucznia ocenę.
12. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. Kartkówki mogą odbywać się na każdej lekcji.
13. **Odpowiedzi ustne** obejmują bieżący materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji lub materiał z podanego zakresu.
14. **Aktywność ucznia** rozumiana jest jako często zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, wykonywanie dodatkowych zadań i prac w czasie lekcji, aktywna praca w grupie itp. Aktywność ocenia się za pomocą plusów. Sposób przeliczania plusów wynika ze specyfiki danego przedmiotu.
15. Uczeń otrzymuje ocenę celującą z aktywności za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz samopomoc koleżeńską.
16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zarówno publicznej jak i niepublicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
17. Dostosowanie wymagań może również dotyczyć ucznia nieposiadającego orzeczenie lub opinię wyżej wymienionej poradni, który jest objęty w szkole pomocą pedagogiczno psychologiczną na podstawie rozpoznania potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych.

§ 16

Klasyfikowanie i promowanie uczniów w klasach IV – VIII

1. Przed klasyfikacją poszczególni nauczyciele przedmiotu zobowiązani są poinformować ucznia i za jego pośrednictwem rodziców oraz w dzienniku elektronicznym o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych w następującym trybie:
 - a) o **ocenie niedostatecznej** lub nieklasyfikowaniu na **miesiąc** przed konferencją klasyfikacyjną w formie elektronicznej i pisemnej;
 - b) na **czternaście** dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną wpisem do dziennika elektronicznego **przewidywanej** oceny.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej klasyfikacyjnej należy wziąć pod uwagę ocenę śródroczną. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciele wpisują ustaloną roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną z prowadzonych zajęć edukacyjnych do dziennika elektronicznego **najpóźniej na 2 dni** przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem, jeśli średnia jego końcowych ocen z przedmiotów wynosi co najmniej 4,75 i ocena zachowania co najmniej bardzo dobra.

§ 17

Oceny bieżące, śródroczne i roczne

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości;
 - b) rozumienie materiału programowego;

- c) umiejętność stosowania wiedzy;
 - d) postawa związana z rozwijaniem swoich umiejętności i zdolności.
2. Ustala się oceny bieżące i klasyfikacyjne, śródroczne i roczne według następującej skali:
- a) celujący 6;
 - b) bardzo dobry 5;
 - c) dobry 4;
 - d) dostateczny 3;
 - e) dopuszczający 2;
 - f) niedostateczny 1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest rozszerzanie skali o „+” lub „-”.
4. Każdy nauczyciel danego przedmiotu na pierwszych zajęciach podaje uczniom zasady oceniania i szczegółowe wymagania na poszczególne oceny.
5. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych; odbywa się ono w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:
- a) **prace klasowe** – samodzielne prace pisemne, które rozwijają umiejętności pisarskie oraz kompetencje językowe;
 - b) **sprawdziany** - zapowiedziane tydzień wcześniej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmujące minimum jeden dział;
 - c) **kartkówki** – forma sprawdzania bieżących wiadomości z najwyżej trzech ostatnich tematów, mogą być niezapowiedziane;
 - d) **odpowiedzi ustne** – są oceniane pod kątem wiedzy i umiejętności;
 - e) **prace długoterminowe** – są oceniane pod kątem samodzielności w prezentowaniu wiedzy, umiejętności doboru treści i poszukiwania źródeł;
 - f) **zaangażowanie ucznia** – rozumie się przez nie aktywny udział ucznia w lekcji i prezentację twórczego myślenia;
 - g) **udział w konkursach przedmiotowych** w zależności od osiągnięć.
6. Zasady informowania ucznia o pracach pisemnych:

- e) uczeń powinien być poinformowany o sprawdzianach na **7 dni** przed planowaną datą jej przeprowadzenia;
 - f) uczeń nie może mieć więcej niż **jeden sprawdzian** w ciągu dnia i nie więcej niż **2 w ciągu tygodnia**;
 - g) uczeń, który napisał sprawdzian na ocenę niedostateczną powinien poprawić pracę w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż **2 tygodnie od momentu zwrotu pracy** przez nauczyciela;
 - h) ocena z poprawy sprawdzianu nie może być niższa niż uzyskana wcześniej;
 - i) uczeń nieobecny z przyczyn uzasadnionych i usprawiedliwionych ma obowiązek uzupełnić brakujący sprawdzian pisemny w terminie ustalonym z nauczycielem **nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły** (w przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności termin może ulec przedłużeniu);
 - j) kartkówki nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi i nie podlegają poprawie.
- 7. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 8. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego) o uzyskanych ocenach poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
 - 9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniom na lekcji.
 - 10. Praca ucznia jest udostępniana rodzicom poprzez:
 - a) wykonanie zdjęcia ocenionej pracy przez ucznia;
 - b) podczas zebrań i indywidualnych spotkań.
 - 11. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie wszystkich ocen bieżących i nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
 - 12. Średnia ważona ocen wspiera nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
 - 13. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia stopień opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w ciągu całego roku szkolnego.
 - 14. Ocenianie klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w odrębnych przepisach.
 - 15. Laureaci i finaliści wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz konkursów o zasięgu ponadwojewódzkim (ogłaszanych przez kuratora i ministra oświaty) otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu objętego konkursem.

§ 18

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocena celująca:

- a) uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą w ramach podstawy programowej;
- b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, samodzielnie korzystając z różnych źródeł informacji;
- c) rozwiązuje problemy w sposób twórczy proponuje rozwiązania nietypowe oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- d) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy;
- e) potrafi uzasadnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji oraz posługując się bogatym słownictwem;
- f) z powodzeniem stosuje zdobytą wiedzę w praktyce, w nowych sytuacjach poznawczych.
- g) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
- h) pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, swoją postawą mobilizuje innych uczniów.

2. Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, zna i rozumie wszystkie pojęcia i zagadnienia wprowadzane na lekcji;
- b) posiada i prezentuje wiadomości i umiejętności świadczące o dużym zainteresowaniu tematyką przedmiotu, sprawnie korzysta z dodatkowych źródeł informacji;
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
- d) jasno i precyzyjnie formułuje swoje myśli, podejmuje dyskusję, rzeczowo argumentując swoje zdanie;
- e) pracuje systematycznie, bierze aktywny udział w lekcjach, korzysta z zajęć pozalekcyjnych;
- f) bierze udział w konkursach wiedzy i umiejętności na terenie szkoły i miasta.

3. Ocena dobra:

- a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w stopniu zadowalającym, zna i rozumie większość zagadnień i pojęć omawianych na lekcjach;
- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne, stara się stosować zdobytą wiedzę w praktyce;
- c) posługuje się poprawnym językiem, stara się włączać w dyskusję, samodzielnie argumentując swoje odpowiedzi;
- d) uważa na lekcjach i bierze w nich czynny udział, potrafi pracować w grupie;

4. Ocena dostateczna:

- a) uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
- b) zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na lekcji;
- c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- d) potrafi pod kierunkiem nauczyciela rozwiązywać proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- e) stosuje zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego;
- f) podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością;

5. Ocena dopuszczająca:

- a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach;
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
- c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;
- d) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
- e) jest biernym uczestnikiem zajęć.

6. Ocena niedostateczna:

- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one kontynuowanie nauki;
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- c) nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć nauczanych treści, nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odwzorować praktycznych zastosowań wiedzy zdobywanej na lekcjach;
- d) nie włącza się do realizacji zadań na lekcjach, nie współpracuje z grupą i nauczycielem.

§ 19

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione;
 - c) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela;
 - d) przystępował do sprawdzianów.
2. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, **w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych**, uczeń lub jego rodzice zwracają się z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
3. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub przekazuje zakres materiału do opanowania oraz ustala z uczniem termin i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

5. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
6. Procedura podwyższenia musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

§ 20

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - a) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - b) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (za zgodą rady pedagogicznej); uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek wystąpić do rady pedagogicznej z wnioskiem o zgodę na przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - d) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - e) w przypadku przechodzenia z jednego typu szkoły publicznej do innego typu szkoły publicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej:
 - a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych**. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - b) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych;
 - c) dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, pkt. 3) nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki muzyki, techniki,

wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie ustala się również w tym przypadku uczniowi oceny z zachowania.

4. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Tryb, zasady i terminy przeprowadzenia egzaminu określają rozporządzenia MEN i Ustawa o systemie oświaty.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem:
 - a) uczeń, który otrzymał negatywną ocenę roczną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego wg obowiązującej w szkole procedury;
 - b) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest niezgodna z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 21

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Rodzice składają **do dyrektora** szkoły podanie w formie pisemnej o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej.
2. Zasady, terminy i tryb przeprowadzenia egzaminu określają stosowne rozporządzenia i ustawy.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich w szkole, podaje go uczniowi i jego rodzicom do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowej wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
- a) jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalenia, mogą w **terminie 5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły;
 - b) W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z obowiązującym trybem jej wystawienia dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający) oraz ustala ostateczną ocenę roczną.

§ 22

Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, **nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Wyjątek stanowi ustalona przez komisję niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń spełnia podane warunki.

§ 23

Ocena z zachowania w klasach IV – VIII

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej/niepublicznej poradni pedagogiczno psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocena zachowania jest oceną jawną i uzasadnioną. Wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej klasyfikacyjnej co najmniej 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Fakt poinformowania potwierdza wpisem proponowanej oceny do dziennika elektronicznego.
5. Ustalenie oceny z zachowania ucznia dokonuje się w następującym trybie:
 - a) ocenę ustala wychowawca klasy 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej, uwzględniając opinię nauczycieli uczących w danej klasie, Zespołu Wychowawczego, samego ucznia, innych pracowników szkoły oraz comiesięcznej oceny zachowania;
 - b) wychowawca na podstawie kryteriów określonych w **§ 23** wystawia ocenę cząstkową z zachowania na koniec każdego miesiąca;
 - c) podczas ustalania oceny rozpatrzone zostają szczegółowe kryteria oceny;
 - d) **najpóźniej 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną** wychowawca wpisuje ustaloną ocenę do dziennika elektronicznego;
 - e) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - f) na konferencji Rady Pedagogicznej ocena zachowania ucznia jest zatwierdzona uchwałą Rady;

- g) wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania, ma obowiązek na prośbę rodziców ucznia przekazać im pisemne uzasadnienie wystawionej oceny;
 - h) jeżeli w ostatnim tygodniu przed konferencją klasyfikacyjną uczeń drastycznie naruszy zasady współżycia w szkole i lekceważy obowiązki szkolne, wychowawca może zmienić ocenę zachowania na niższą stosownie do kryteriów, informując o tym ucznia i jego rodziców;
 - i) ocena zachowania ucznia nie jest średnią ocen cząstkowych wystawionych uczniowi przez nauczycieli przedmiotów - dla wychowawcy jest to tylko jeden z wielu elementów wpływających na ocenę zachowania ucznia.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę języka;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Szczegółowe kryteria ocen zachowania reguluje **§ 23**.
9. Uczeń, który nagminnie łamie zasady stroju i wyglądu na terenie szkoły nie może otrzymać oceny wzorowej, ani bardzo dobrej z zachowania, nawet jeśli spełnia pozostałe kryteria tych ocen.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może wyjątkowo odstąpić od uwzględnienia któregoś z kryteriów oceny zachowania, jeżeli uczeń wyciąga wnioski ze swojego niestosownego zachowania, dąży do poprawy, czego efektem jest widoczna pozytywna zmiana zachowania. Uczeń który spożywał alkohol i inne substancje szkodliwe dla zdrowia na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę otrzymuje ocenę naganną z zachowania. Wychowawca, ustalając ocenę śródroczną/roczną z zachowania dla takiego ucznia, może uwzględnić znaczące działania i wysiłek ucznia zmierzający do poprawy tej obniżonej oceny z zachowania. Ocena ta nie może być jednak wyższa niż poprawna.
11. Pozytywne zachowanie ucznia, pochwały, sukcesy, a także zachowania negatywne, wybryki, przewinienia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
12. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- a) ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 24

Kryteria ocen z zachowania w klasach IV - VIII

1. Zachowanie wzorowe:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym przez szkołę terminie - dopuszcza się w półroczu **3 spóźnienia**;
- b) jest przygotowany do lekcji;
- c) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny ubiór, a w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych swoim strojem i zachowaniem godnie reprezentuje szkołę;
- d) często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz społeczności klasy, szkoły i środowiska;
- e) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- f) dba o czystość i porządek na terenie szkoły – szanuje wspólne i własne mienie, nie ulega nałogom i nie namawia innych do stosowania używek;
- g) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunkach z innymi osobami, nie stosuje przemocy (w tym cyberprzemocy), wulgaryzmów, (używa słów przepraszam, dzień dobry, itp.);

- h) jego zachowanie cechuje koleżeńskość, uczciwość i prawdomówność;
- i) przestrzega przyjętych w szkole nakazów i zakazów;
- j) brak negatywnych uwag.

2. Zachowanie bardzo dobre:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym przez szkołę terminie - dopuszcza się w półroczu **2 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej oraz do 4 spóźnień**;
- b) jest obowiązkowy, nosi potrzebne przybory, z reguły jest przygotowany do lekcji;
- c) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny ubiór, a w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych swoim strojem i zachowaniem godnie reprezentuje szkołę;
- d) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz społeczności klasy, szkoły i środowiska;
- e) szanuje symbole narodowe religijne i szkolne;
- f) dba o czystość i porządek na terenie szkoły, szanuje wspólne i własne mienie, nie ulega nałogom i nie namawia innych do stosowania używek;
- g) cechuje go kultura osobista w stosunkach z innymi osobami, nie stosuje przemocy (w tym cyberprzemocy), wulgaryzmów i przeciwstawia się im;
- h) jego zachowanie cechuje koleżeńskość, uczciwość i prawdomówność.

3. Zachowanie dobre:

- a) regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne - dopuszcza się w półroczu do **8 godzin nieusprawiedliwionych oraz do 6 spóźnień**;
- b) wywiązuje się z obowiązków szkolnych, chociaż zdarzają się nieprzygotowania do lekcji;
- c) zmienia obuwie na zmienne i ma stosowny strój, a w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych swoim strojem i zachowaniem stara się godnie reprezentować szkołę;
- d) wykonuje powierzone mu zadania, rzadko wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz społeczności klasy, szkoły i środowiska;
- e) stara się zachowywać kulturalnie wobec innych osób, nie stosować przemocy (w tym cyberprzemocy), wulgaryzmów i nie inicjować takich zachowań;

- f) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- g) nie niszczy celowo sprzętu szkolnego;
- h) jego zachowanie na ogół cechuje koleżeńskość oraz uczciwość.

4. Zachowanie poprawne:

- a) uczęszcza na zajęcia lekcyjne. Zdarzają mu się **nieusprawiedliwione nieobecności** - ilość takich godzin w półroczu **nie może przekroczyć 15, spóźnień 8**;
- b) często jest nieprzygotowany do lekcji;
- c) zdarza się, że nie nosi obuwia zmiennego, pomimo uwag nauczyciela nie ubiera się stosownie, jednakże w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych swoim strojem i zachowaniem na ogół godnie reprezentuje szkołę;
- d) zazwyczaj wywiązuje się z poleconych mu zadań;
- e) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne.;
- f) zdarzają mu się nieliczne uchybienia w kulturalnym zachowaniu wobec innych osób;
- g) nie wchodzi w konflikt z prawem, pomimo iż zdarzają mu się sporadyczne zachowania agresywne;
- h) incydentalnie sięga po używki, sporadycznie zdarza się, że stosuje cyberprzemoc, nie namawia innych do nieodpowiednich postaw, wyciąga jednak wnioski ze swoich niestosownych zachowań i dąży do poprawy;
- i) stara się okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;

5. Zachowanie nieodpowiednie:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia - **liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu nie przekracza 50, a spóźnień 10**;
- b) lekceważy obowiązki szkolne, rzadko przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, często nie ma zeszytów, podręczników, przyborów;
- c) wielokrotnie nie zmienia obuwia, nie dostosowuje stroju do wymagań szkoły, nie zawsze godnie reprezentuje szkołę w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- d) nie podejmuje się wykonywania prac na rzecz szkoły, zdarzają się sytuacje braku poszanowania symboli narodowych, religijnych i szkolnych;

- e) jest inicjatorem konfliktów, które stanowią zagrożenie dla innych, prezentuje zachowania agresywne pozbawione kultury osobistej;
- f) nie szanuje mienia szkolnego i innych osób;
- g) sięga po używki i stosuje cyberprzemoc, używa wulgaryzmów;
- h) jest nieuprzejmy w stosunku do pracowników szkoły.

6. Zachowanie naganne:

- a) lekceważy zajęcia szkolne - **liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu przekracza 50, a spóźnień jest więcej niż 10;**
- b) jeśli **liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 100, uczeń bezwarunkowo otrzymuje ocenę naganną** z zachowania;
- c) całkowicie lekceważy obowiązki ucznia - nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- d) notorycznie nie zmienia obuwia, lekceważy zapisy dotyczące stroju ucznia;
- e) nie podejmuje się wykonania zadań na rzecz klasy i szkoły;
- f) nie szanuje symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
- g) niszczy mienie szkoły i własność innych;
- h) prezentuje zachowania agresywne, aroganckie, pozbawione kultury osobistej;
- i) wchodzi w konflikt z prawem, stosuje cyberprzemoc, używa wulgarnych słów, stosuje używki i nakłania innych do nieodpowiedniego zachowania.

§ 25

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał;

- c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;
 - d) nie został ukarany karami statutowymi.
3. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, **nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej**, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
 6. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§ 26

Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zachowania, nie później jednak niż w terminie **2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych**.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny.

§ 27

Ocenianie zachowania uczniów posiadających opinie/ orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzające nadpobudliwość psychoruchową, ADHD, autyzm, Zespół Aspergera

1. Uczniowie posiadający aktualną opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzającą/ stwierdzające ADHD, autyzm, nadpobudliwość psychoruchową, Zespół Aspergera oceniani są na innych zasadach niż uczniowie bez dysfunkcji. Wystawiając ocenę z zachowania, wychowawcy i nauczyciele powinni wziąć pod uwagę wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zawarte w indywidualnych opiniach/ orzeczeniach, przy czym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przyjętego regulaminu oraz norm i zasad funkcjonowania w społeczności szkolnej.
2. Uczniowie posiadający aktualną opinię/ orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzające nadpobudliwość psychoruchową, ADHD, autyzm, Zespół Aspergera, którzy sprawiają problemy wychowawcze, powinni uczęszczać na wskazane w orzeczeniu lub opinii formy terapii.
3. Posiadanie aktualnej opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzające nadpobudliwość psychoruchową, ADHD, autyzm, Zespół Aspergera nie usprawiedliwia zachowań o charakterze rażącym, takich jak:
 - a) dewastowanie i niszczenie szkoły i rzeczy należących do innych osób
 - b) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kogokolwiek
 - c) arogancja, zachowanie uwłaczające godności innych – uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły
 - d) narażanie na niebezpieczeństwo, uszczerbek zdrowia lub trwałe kalectwo innych uczniów
 - e) przywłaszczanie rzeczy znalezionych
 - f) używanie wulgarnych słów
 - g) kłamanie
 - h) uczestnictwo w bójce.

4. Posiadanie aktualnej opinii/ orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzające nadpobudliwość psychoruchową, ADHD, autyzm, Zespół Aspergera nie usprawiedliwia zachowań o charakterze szczególnie rażącym, takich jak:
- a) wymuszanie pieniędzy
 - b) kradzieże
 - c) palenie papierosów
 - d) picie alkoholu
 - e) zażywanie narkotyków
 - f) dystrybucja narkotyków
 - g) wszczynanie bójek
 - h) włamania do pomieszczeń szkolnych
5. Uczniowie posiadający aktualną opinię/ orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzające nadpobudliwość psychoruchową, ADHD, autyzm, Zespół Aspergera ponoszą pełną odpowiedzialność za wyżej wymienione zachowania negatywne.

§ 28

Warunki ukończenia szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń przystąpił do egzaminu po ósmej klasie.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IV - Uczniowie szkoły

§ 29

1. Do szkoły uczęszczają dzieci od 6 roku życia nie później niż do 18 roku życia objęte obowiązkiem szkolnym, mieszkający w jej obwodzie.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, za wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
3. Uczniowie uczęszczający do szkoły otaczani są pomocą psychologiczno-pedagogiczną (Roz. z dnia 25.08.2017).
4. Dyrektor szkoły może na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły w miarę posiadanych warunków.
5. Zapisu dziecka do pierwszej klasy dokonuje dyrektor szkoły w terminie wyznaczonym przez Prezydent Miasta Zabrze stosownym zarządzeniem.
6. W sytuacjach szczególnych dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i na wniosek rodziców (opiekunów) wydać decyzję:
 - a) o odroczeniu obowiązku szkolnego ucznia na okres 1 roku,
 - b) o przyjęciu do szkoły dziecka poniżej (do jednego roku) ustawowego wieku objęcia obowiązkiem szkolnym,
 - c) zezwalającą na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczeń jest skreślony z listy uczniów szkoły z końcem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

§ 30

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;

- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami z poszczególnych przedmiotów;
- d) korzystania z różnorodnych form pomocy doraźnej, opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- g) dobrowolnego rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- j) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
- k) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- l) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- n) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- o) odwołania się od oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i z zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w art. 44m i 44n Ustawy;
- p) wykorzystania przerw między zajęciami na wypoczynek;
- q) poszanowania godności ucznia;
- r) ochrony jego praw przez organy szkoły oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 31

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i w odrębnych regulaminach szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz właściwego zachowania wobec tych osób;
- c) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- d) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- e) dbania o mienie własne, innych i szkoły oraz o ład i porządek;
- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
- g) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- h) szanowania przekonań i godności drugiego człowieka;
- i) szanowania przekonań i tradycji dzieci mniejszości romskiej;
- j) zakazu opuszczania szkoły (podczas przerw, lekcji, imprez klasowych, szkolnych) bez opieki nauczyciela (ewentualne zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców lub ich osobistą wizytę);
- k) naprawiania szkody wyrządzonej innemu uczniowi bądź szkole (za szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice);
- l) używania na terenie szkoły przez uczniów romskich w kontaktach z nauczycielami i pracownikami szkoły języka polskiego;
- m) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych;
- n) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego;
- o) zakazu palenia tytoniu, e papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- p) zakazu posiadania i używania na terenie szkoły środków psychoaktywnych;
- q) kategorycznego zakazu przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;

- r) zakazu noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia własnego lub koleżanek i kolegów (w szczególności długich wiszących kolczyków, ostrych bransolet);
- s) noszenia obuwia zmiennego w czasie wskazanym zarządzeniem dyrektora;
- t) stroju, który na co dzień ma być schludny, estetyczny, bez wulgarnych, prowokacyjnych i obraźliwych napisów, symboli oraz rysunków, zasłaniający brzuch, dekolt, plecy i pośladki;
- u) galowego stroju obowiązującego w czasie uroczystości szkolnych i na egzaminach.

§ 32

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Poprzez „używanie” telefonu komórkowego należy rozumieć:
 - a) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - c) rejestrowanie materiału audiowizualnego, robienie zdjęć;
 - d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - e) transmisję danych;
 - f) wykonywania obliczeń;
 - g) granie w gry.
5. Po wejściu do szkoły uczeń zobowiązany jest wyłączyć lub wyciszyć telefon.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.

7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
8. Brak przestrzegania przez ucznia zasad wpływa na ocenę z zachowania.

§ 33

Nagrody

1. Wobec uczniów zasługujących na wyróżnienie stosuje się:
 - a) wyróżnienia i pochwały wychowawcy klasy;
 - b) nagrody książkowe, dyplomy dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu przyznawane decyzją rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, opiekunów kół zainteresowań, opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - c) świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w § 15 pkt 7 niniejszego statutu;
 - d) list pochwalny dla rodziców uczniów klas ósmych, którzy swym zachowaniem i postępami w nauce udowodnili wzorowy stosunek do obowiązków. List pochwalny przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy;
 - e) wyróżnienia i nagrody przyznawane są na uroczystych apelach;
 - f) zamieszczenie informacji o sukcesie ucznia na stronie internetowej szkoły.

§ 34

Kary

1. Wobec uczniów lekceważących swoje obowiązki, naruszających porządek szkolny stosowane są następujące kary:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - b) obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień;
 - c) upomnienie udzielone przez wicedyrektora i dyrektora szkoły;
 - d) nagana udzielona przez wicedyrektora i dyrektora szkoły;

- e) przeniesienie do równoległej klasy – przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy odbywa się za zgodą rodziców na pisemny wniosek wychowawcy klasy złożony do dyrektora szkoły;
 - f) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu dyscypliny przez ucznia.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary na piśmie w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły.
 3. Dyrektor szkoły wraz ze wskazanymi członkami Zespołu Wychowawczego w ciągu 7 dni podejmuje ostateczną decyzję.
 4. W przypadku ciężkiego naruszenia dyscypliny zagrażającego zdrowiu, życiu innych osób lub wielokrotnego celowego niszczenia cudzego mienia, uczeń na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Śląskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły, w szczególności gdy:
 - a) uczeń notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - b) uczeń otrzymał inne kary zawarte w statucie szkoły;
 - c) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
 - d) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę;
 5. Ponadto dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny w przypadku gdy :
 - a) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
 - b) uczeń swoim postępowaniem zagraża zdrowiu lubi życiu innych uczniów;
 - c) uczeń dopuszcza się czynów karalnych np. kradzieży, wymuszeń, zastraszania, rozprowadzania używek.

Rozdział V - Współdziałanie rodziców

§ 35

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają z sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

- wychowawcy informują rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole – na spotkaniach informacyjnych we wrześniu i podczas następnych spotkań, przedstawiają rodzicom wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczo - profilaktyczny, statut;
- rodzice mają prawo w każdej chwili do rzetelnej informacji na temat swego dziecka. W tym celu nauczyciele posługują się dziennikiem elektronicznym, ustalają także godziny, w których udzielają rodzicom ustnej informacji;
- rodzice mają prawo do uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- rodzice mają prawo do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- rodzice mają prawo do wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;

2. W celu współdziałania rodziców i nauczycieli wychowawcy organizują spotkania z rodzicami swoich uczniów. Ponadto rodzice mają możliwość odbywania rozmów indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami w terminie ustalonym przez obie strony.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, niezwłocznego poinformowania wychowawcy o dłuższej nieobecności dziecka na zajęciach telefonicznie, osobiście lub przez dziennik elektroniczny;
- systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;

- odpowiedzialność finansową za szkody umyślnie wyrządzone przez ich dziecko w mieniu szkoły;
- używanie przez rodziców romskich języka polskiego w kontaktach z nauczycielami i pracownikami szkoły;
- angażowanie się jako partnerzy w działalność szkoły, branie aktywnego udziału w wyborach i współdziałanie w organach szkoły;
- na własne ryzyko rodzice pozwalają dziecku na przynoszenie do szkoły przedmiotów wartościowych, sprzętu elektronicznego;
- dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- dopełnienie obowiązków związanych z podaniem danych dziecka zapisanego do pierwszej klasy;
- korzystanie z konta rodzica w dzienniku elektronicznym: analizowanie ocen i frekwencji dziecka, odbieranie wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli oraz pracowników szkoły;
- usprawiedliwienie nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności w formie papierowej, elektronicznej lub ustnie.

Rozdział VI - Organy szkoły

§ 36

Organami szkoły są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

§ 37

Dyrektor szkoły

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
5. Występuje z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
7. Odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
8. Przygotowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły.
9. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
10. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

12. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
13. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
14. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
15. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich.
16. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
17. Odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
18. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
19. Wydaje zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
20. Może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły w uzasadnionych przypadkach.
21. Wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
22. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
23. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

§ 38

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły który jest jej przewodniczącym oraz wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.

4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej.
5. Posiedzenie rady zwołuje się na wniosek:
 - a) przewodniczącego rady z zachowaniem 7-dniowego okresu powiadomienia członków rady;
 - b) 1/3 ogólnej liczby członków;
 - c) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - d) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - f) opiniowanie organizacji pracy szkoły;
 - g) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów;
 - j) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - k) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - l) przygotowanie projektu statutu szkoły, jego uchwalenie oraz wprowadzanie zmian;
 - m) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 39

Rada Rodziców

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Zadania, tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - c) organizowanie przedsięwzięć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły;
 - d) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.

§ 40

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a jego władze wybierane są na zasadach określonych w regulaminie samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania jego treścią celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 41

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany działania powinny być uchwalone do końca września, a kopie tych dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły;
 - b) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - c) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
 - d) dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły zakresu kompetencji organów kierujących szkołą opracowanego na podstawie Ustawy o systemie oświaty i niniejszego statutu;
 - e) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły.
2. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji, dyrektor szkoły wyznacza swego przedstawiciela – wicedyrektora lub nauczyciela.

3. Komisja wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.
4. Skargi pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję. Rozstrzygnięcie komisji podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu strony mogą się odwołać w terminie 3 dni do dyrektora szkoły.
6. Od decyzji dyrektora szkoły strony w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu pomiędzy dyrektorem a organem szkoły strony mogą się odwołać w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
8. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego rady uczniowskiej;
 - b) przewodniczący rady w uzgodnieniu z opiekunem rady przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem rady klasowej rozstrzyga sporne kwestie;
 - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42

Wicedyrektor

1. Z upoważnienia dyrektora szkoły jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów szkolnych i bibliotekarzy.
2. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników podczas pełnienia swego nadzoru nad szkołą.
3. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole.
4. Ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także projektu oceny pracy opiekuńczo wychowawczej i wszystkich nauczycieli.

5. Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.
6. Ma prawo do używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
7. Wicedyrektor odpowiada za:
 - a) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, czuwanie nad prawidłową pracą szkoły;
 - b) nadzór pedagogiczny nad grupą uczniów oddziałów I – III i IV – VIII;
 - c) zabezpieczenie zastępstw, prowadzenie należytej dokumentacji;
 - d) opracowanie tygodniowego planu pracy;
 - e) sporządzanie planów dyżurów;
 - f) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - g) realizację na terenie szkoły obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - h) realizację na terenie szkoły programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - i) prowadzenie rozliczeń za godziny ponadwymiarowe;
 - j) zajęcia pozalekcyjne, nauczanie indywidualne i korekcyjno - kompensacyjne.

Rozdział VII - Organizacja szkoły

§ 43

Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
3. Zasady sporządzania arkusza organizacji oraz jego niezbędne elementy określa *Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-VIII szkoły podstawowej jest zgodny z realizowanym programem nauczania.
7. Organizacja zajęć edukacyjnych w trybie nauczania zdalnego:
 - a) zajęcia edukacyjne w szkole w wyjątkowych okolicznościach mogą być organizowane i prowadzone w trybie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - b) o rozpoczęciu nauczania zdalnego i szczegółach organizacji zajęć rada pedagogiczna, rodzice i uczniowie zostają poinformowani przez dyrektora szkoły;
 - c) podstawowym narzędziem komunikacji pozostaje dziennik elektroniczny Mobidziennik oraz platforma Microsoft Teams;

- d) dyrektor szkoły ustala harmonogram zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia;
- e) rodzic odpowiada za realizację zadań przez dziecko w domu. Rodzice i/lub uczniowie mają obowiązek zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły wszelkie problemy techniczne napotkane podczas zajęć w trybie nauczania zdalnego - dotyczy to zarówno braku odpowiedniego sprzętu, oprogramowania, jak i dostępu do łącza internetowego;
- f) szkoła w miarę możliwości umożliwia uczniom:
- g) wypożyczenie sprzętu technicznego (laptop, tablet),
- h) odbiór materiałów edukacyjnych w wersji papierowej,
- i) dostęp do drukarki lub ksero,
- j) dostęp do podręczników, zbiorów bibliotecznych,
- k) wsparcie techniczne.

8. W czasie nauczania zdalnego nauczyciele:

- a) są zobligowani do pozostawania w stałym kontakcie z rodzicami, uczniami i dyrektorem szkoły,
- b) są zobowiązani do modyfikacji programów nauczania na czas zawieszenia zajęć i edukacji na odległość,
- c) na bieżąco informują uczniów o sposobach realizacji materiału; podają konkretne wskazówki i zadania do wykonania (obowiązkowe i dla chętnych); informują, za co uczniowie mogą być oceniani; monitorują realizację poszczególnych aktywności przez uczniów,
- d) zobowiązani są do opisywania w dzienniku elektronicznym wykonanej pracy i dokumentowania jej zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły,
- e) dostosowują proces zdalnego nauczania do możliwości uczniów i higieny pracy umysłowej,
- f) uwzględniają różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno -terapeutycznych,
- g) służą pomocą i wsparciem swoim wychowankom, motywują ich do systematycznej nauki poza szkołą, przypominają o zasadach bezpieczeństwa w sieci.

§ 44

Jednostki organizacyjne szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy, dopuszczonym do użytku decyzją dyrektora szkoły.
2. O liczebności oddziałów klasowych decydują odrębne przepisy, ustalone przez organ prowadzący.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Oddziały zintegrowane nie muszą trzymać się tej zasady.
5. W szkole zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w godzinach zerowych.
6. Zajęcia z języka obcego, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 45

Praktyki studenckie

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Warunkiem przyjęcia studenta na praktykę jest wcześniejsze uzgodnienie trybu odbywania praktyki.

§ 46

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z ciepłego posiłku w pomieszczeniu stołówki szkolnej.

2. Posiłki w formie obiadów przygotowywane są na miejscu.
3. Obowiązuje osobny regulamin stołówki.

§ 47

Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem dostosowanym do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz wskazany przez dyrektora.

§ 48

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna przeznaczona dla uczniów którzy:
 - 1) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i na ich wniosek;
 - 2) nie uczęszczają na zajęcia religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, basen;
 - 3) wymagają opieki i pomocy.
2. Świetlica jest czynna w godzinach 07:00 – 16:30.
3. Wychowawcy świetlicy zapewniają uczniom bezpieczeństwo, prowadzą zajęcia tematyczne zgodne z uzdolnieniami i zainteresowaniami uczniów, uwzględniające ich potrzeby edukacyjne, rozwojowe i możliwości psychofizyczne, pomagają w nauce, współpracują z wychowawcami oddziałów.
4. Szczegółowe zasady pracy świetlicy reguluje odrębny regulamin.

§ 49

Oddział przedszkolny

1. Rekrutację prowadzi się od 1 marca każdego roku.
2. Oddział może liczyć maksymalnie 25 osób.
3. Czas pracy w oddziale wynosi 25 godzin tygodniowo (codziennie 5 godzin realizacji bezpłatnych zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego) oraz 1 godz. katechezy.
4. Czas pracy „zerówki” odbywa się w godz. 8:00-13:00.
5. Dzieci realizują program wychowania przedszkolnego uwzględniający wymagania podstawy programowej.
6. Dzieci mogą korzystać z żywienia w stołówce szkolnej.

Rozdział VIII - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 50

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Szkoła zatrudnia asystentów romskich.

§ 51

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą opiekuńczą jest odpowiedzialny za wyniki pracy.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - h) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
 - i) wolności wypowiedzi nie naruszających godności innych ludzi;
 - j) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - k) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - l) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - m) wynagrodzenia za swoją pracę oraz urlopu wypoczynkowego i zdrowotnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Obowiązki nauczyciela:
 - a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - b) formułowanie wymagań wobec uczniów, udzielanie owszem ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - c) udzielanie uczniom wsparcia i konsultacji;
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu zagrażającym zdrowiu i życiu ucznia oraz powiadomienie odpowiednich służb i udzielenie mu pierwszej pomocy;

- e) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
- f) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- g) udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudział w wyborach i działaniach organów szkoły;
- h) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt oraz porządek;
- i) podnoszenie własnych kwalifikacji;
- j) dostępność w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 52

Nauczyciel wychowawca

1. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierzył nauczycielowi dyrektor szkoły.
2. Zadania wychowawcy:
 - a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, tworzenie mu warunków wspomagających jego rozwój, rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
 - b) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, między innymi dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych;
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, pedagogiem, psychologiem i innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań dydaktyczno wychowawczych;
 - d) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i rodzicami, różnych form życia zespołowego, rozwijających umiejętności uczniów i integrujących zespół klasowy;
 - e) rozwiązywanie konfliktów między uczniami;
 - f) uwzględnianie programu wychowawczo - profilaktycznego podczas zajęć wychowawczych.

3. Dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi w przypadku długotrwałej absencji wychowawcy (np. choroba, wyjazd, urlop) lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 53

Pedagog szkolny, pedagog specjalny

1. Zakres zadań pedagoga szkolnego:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych, prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
- d) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- e) indywidualne spotkania z rodzicami;
- f) wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami poprzez rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły; prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły; rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów; określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b) współpraca z zespołem mającym opracować IPET poprzez opracowanie, ale też realizację programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie pomocy psychologiczno pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów poprzez rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły; udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem; dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych; dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej rodzicom, uczniom, nauczycielom;
 - e) współpraca z innymi podmiotami: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, dyrektorem, higienistką szkolną, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym;
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 54

Psycholog szkolny

1. Zakres działań psychologa szkolnego:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie we współpracy z wychowawcą sytuacji wychowawczej uczniów w celu wspierania rozwoju, określania odpowiednich form pomocy psychologicznej;
- c) działania profilaktyczne, mediacyjne i interwencyjne względem uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- e) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- f) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 55

Logopeda

1. Zakres działań logopedy:

- a) diagnozowanie zaburzeń mowy i języka uczniów;
- b) prowadzenie terapii logopedycznej; wspomaganie rozwoju uczniów w zakresie pracy nad poprawnością językową;
- c) wspieranie wychowawców.

§ 56

Doradca zawodowy

1. Zakres działań doradcy zawodowego:

- a) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- c) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;
- d) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- e) współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami.

§ 57

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

1. Nauczyciel współorganizujący kształcenie pracuje w wymiarze godzin ustalonymi odrębnymi przepisami. Do zakresu jego działań należą w szczególności:
 - a) opracowanie wraz z zespołem Indywidualnego Programu Edukacyjnego - Terapeutycznego dla każdego ucznia z niepełnosprawnością;
 - b) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania określonej w przepisach;
 - c) dobieranie w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu metod, form pracy i środków dydaktycznych, dostosowanie ich do potrzeb i możliwości percepcyjnych uczniów w zależności od rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.
 - d) wspólnie z nauczycielem przedmiotu ocenianie prac uczniów z niepełnosprawnościami na lekcji;
 - e) udział w ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnościami; współtworzenie ocen opisowych dla dzieci z niepełnosprawnościami w I etapie edukacyjnym;
 - f) praca na rzecz coraz pełniejszego zaangażowania dzieci z niepełnosprawnościami w życie szkoły np. umożliwianie zaprezentowania ich umiejętności i uczestniczenia we wspólnych zabawach, apelach, warsztatach i innych imprezach szkolnych;
 - g) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów z niepełnosprawnościami, udzielanie nauczycielom i rodzicom wyjaśnień z zakresu pedagogiki specjalnej.

§ 58

Wychowawca świetlicy

1. Zakres działań wychowawcy świetlicy:

- a) dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych;
- b) prowadzenie różnorodnych zajęć m.in. muzycznych, plastycznych, teatralnych, szachowych, czytelniczo- medialnych, sportowych, służących wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- c) współpraca z wychowawcami oddziałów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych i opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.

§ 59

Nauczyciel bibliotekarz

1. Zakres działań nauczyciela bibliotekarza:

- a) ustalanie stanu majątkowego biblioteki;
- b) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym we współpracy z innymi bibliotekami;
- e) prowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów prawnych.

§ 60

Asystent romski

1. Zakres czynności asystentów romskich:

- a) wszechstronna pomoc uczniom romskim w kontaktach ze środowiskiem szkolnym a w szczególności:

- budowa wśród uczniów romskich pozytywnego obrazu szkoły i korzyści płynących z wykształcenia,
- wsparcie emocjonalne dla uczniów romskich,
- wzmacnianie przynależności narodowej, tradycji i kultury Romów,
- propagowanie języka romskiego i troska o jego poprawną formę,
- rozpoznanie preferencji, talentów uczniów – troska o ich właściwy rozwój,
- rozpoznawanie potrzeb i ewentualnych problemów poszczególnych uczniów,
- przedstawienie uczniom praw, obowiązków oraz oczekiwań związanych z ich edukacją,
- pomoc i mediacja w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- dbałość o stan wyposażenia uczniów w pomoce szkolne,
- kontrola frekwencji i postępów w nauce.

b) Współpraca z rodzicami uczniów romskich, w szczególności:

- stały kontakt z rodzicami w celu informowania ich o przebiegu nauki oraz budowa przekonania o celowości i pożytku z edukacji,
- pośredniczenie między szkołą a rodzicami w sytuacjach wymagających współpracy, np. konfliktowych,
- informacje o wywiadówkach i nakłonienie rodziców do stałego w nich uczestnictwa,
- informacja o przedsięwzięciach wymagających pomocy rodziców uczniów oraz nakłonienie do tej pomocy.

c) Współpraca ze szkołą, w szczególności:

- przekazywanie uczniom (nie Romom) oraz nauczycielom wiedzy na temat historii i kultury Romów,
- pomoc w prowadzeniu i organizowaniu zajęć wychowawczych, pozalekcyjnych oraz spotkań z rodzicami,
- powiadomienie szkoły o sytuacji rodzinnej i materialnej jako ewentualnych przeszkodach w nauce ucznia,
- informowanie nauczycieli o problemach i potrzebach uczniów,
- pomoc w wyjaśnianiu sytuacji trudnych i konfliktowych.

§ 61

Pracownicy administracji i obsługi

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Pracownicy administracji i obsługi podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
4. Zadania pracownika administracji i obsługi:
 - a) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - b) stosowanie się do poleceń dyrektora;
 - c) przestrzeganie przepisów bhp, udział w szkoleniach;
 - d) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy i ustalonego porządku;
 - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, dbania o dobro pracodawcy, chronienie jego mienia, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - f) dbałość o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy;
 - g) niezwłoczne zawiadamianie przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego.
5. Zależność służbową i inne więzi organizacyjne pomiędzy pracownikami i stanowiskami pracy w strukturze organizacyjnej określają dokumenty, które zatwierdza dyrektor.

§ 62

Zespoły przedmiotowe

1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powoływany co dwa lata przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz podręczników;

- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć edukacyjnych szkoły;
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla młodych nauczycieli;
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, uzupełnianiu ich wyposażenia;
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 63

Zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków, ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
 - c) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
 - d) ustalanie zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zespół ma także prawo do:
 - a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w cyklu kształcenia;
 - b) kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustalania indywidualnych programów;
 - c) wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów;

- b) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
3. Spotkania zespołu przedmiotowego odbywają się według ustalonego harmonogramu.

§ 64

Zespół wychowawczo-profilaktyczny

1. Dyrektor szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną powołuje zespół wychowawczo-profilaktyczny.
2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, logopeda, wychowawcy klas, nauczyciel wspomagający edukację romską, przedstawiciel świetlicy i wydelegowani przez dyrektora pracownicy szkoły.
3. Zadaniem zespołu jest systematyczne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole, analiza działań profilaktycznych prowadzonych w poszczególnych zespołach klasowych, podejmowanie działań zapobiegających niedostosowaniu społecznemu wśród uczniów, ocena realizacji programu wychowawczego.

§ 65

Gabinet pielęgniarstwa szkolnej

1. W szkole działa gabinet pielęgniarstwa szkolnej.
2. W trakcie pobytu w szkole uczniowie w razie potrzeby mogą skorzystać z pomocy przedlekarskiej w przypadku złego samopoczucia, nagłych zachorowań i urazów.

Rozdział IX - Rozwiązywanie konfliktów między stronami w społeczności szkolnej

§ 66

1. **Konflikty między uczniami danej klasy** rozstrzyga wychowawca przy współudziale samorządu klasowego, jeżeli to konieczne to przy udziale psychologa lub pedagoga szkolnego.
2. **Konflikty między uczniami różnych klas** rozstrzyga zespół w składzie:
 - a) pedagog – jako przewodniczący;
 - b) wychowawcy obu klas;
 - c) opcjonalnie: samorządy klasowe obu oddziałów.
3. **Konflikty między rodzicami uczniów** rozstrzyga zespół w składzie:
 - a) wychowawca;
 - b) klasowa rada rodziców.
4. W razie potrzeby zaprasza się psychologa jako mediatora.
5. **Konflikt między nauczycielem a uczniem** rozstrzyga komisja w składzie:
 - a) wychowawca;
 - b) arbiter ucznia, czyli wskazany przez niego nauczyciel;
 - c) arbiter skonfliktowanego nauczyciela, wskazany przez niego spośród członków rady pedagogicznej.
6. **Konflikt między nauczycielami** rozstrzyga komisja w składzie:
 - a) dyrektor;
 - b) psycholog;
 - c) przedstawiciel związku zawodowego lub wskazani przez nauczycieli arbitrzy.

Rozdział X - Ceremoniał szkoły

§ 67

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który określa zasady zachowania się społeczności szkolnej podczas uroczystości państwowych, religijnych i innych uroczystości szkolnych. Ceremoniał jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązujących do wychowania w duchu tradycji oraz poszanowania ojczyzny.
2. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości, które uzależnione są od jej charakteru.
3. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiadają wyznaczeni nauczyciele.

Rozdział XI - Wolontariat w szkole

§ 68

1. Cele wolontariatu:

- a) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- b) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
- c) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- d) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- e) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
- f) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- g) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- h) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

2. Zasady działania wolontariatu:

- a) podstawowa forma działania wolontariatu uczniowskiego to SKW, czyli Szkolny Klub Wolontariusza;
- b) SKW musi mieć spisany i zatwierdzony (uchwałą rady pedagogicznej) regulamin;
- c) Szkolny Klub Wolontariusza musi mieć swojego opiekuna (koordynatora działań), którego wyznacza dyrektor szkoły.

- 3. Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących. racjonalizowania pewnych problemów, mówienia o trudnościach i wzajemnego wzmacniania oraz wsparcia.
- 4. Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 11 lat Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica bądź opiekuna prawnego.
- 5. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.

6. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany poza szkołą, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.
7. Podejmowanie zadań niezależnie od udziału w SKW, poza godzinami szkolnymi powoduje, że ze szkoły zdjęta jest odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.

Rozdział XII - Postanowienia końcowe

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada swoje logo, które może umieszczać na dokumentach urzędowych.
3. Szkoła prowadzi, wydaje i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
6. Zmiany w statucie dokonywane są na wniosek:
 - a) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny;
 - b) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - c) dyrektora szkoły.
7. Organem uprawnionym do dokonywania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna, działająca w tym zakresie zgodnie z przepisami Ustawy.
8. W razie zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących, wymuszających konieczność uwzględnienia ich w statucie szkoły, stosuje się bezpośrednio te nowe przepisy w miejsce sprzecznych z nimi postanowień niniejszego statutu lub jako uzupełnienie luki prawnej – do czasu odpowiedniej nowelizacji statutu szkoły.

1. Traci moc tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej nr 43 w Zabrze uchwalony

Uchwałą nr 6/2015/2016 wraz z późniejszymi załącznikami.

2. Jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 43 w Zabrze wchodzi w życie

z dniem podjęcia Uchwały nr 6/2024/2025 tj. od 01 września 2024 r.