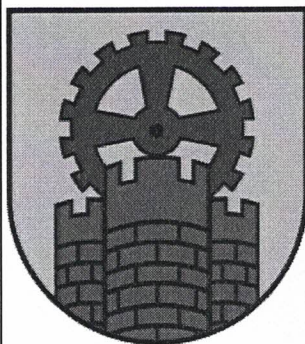


Miasto Zabrze



Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2023/2024

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat oraz dzieci posiadających decyzję o odroczeniu od realizacji obowiązku szkolnego ubiegających się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonego przez Miasto Zabrze.

Podstawa prawna

- Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 1082 ze zm.).
- Uchwała Nr XXXVIII/428/17 Rady Miasta Zabrze z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Zabrze kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- Zarządzeniu Nr 55/WO/2023 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, na rok szkolny 2023/2024.

Termin składania: od 1 marca 2023 r. od godz.: 12:00 do 15 marca 2023 r. do godz.: 15:00

Miejsce składania: wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce najbardziej preferowanej (nr 1 na liście).

WYBRANE PLACÓWKI

Placówka najbardziej preferowana

1.

Placówki kolejnego wyboru

2.

3.

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię;

Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II			
Telefon:		Adres e-mail:	

KRYTERIA NABORU			
I etap rekrutacji (kryteria ustawowe, art. 131 ust 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe)	Tak	Nie	
Wielodzietność rodziny kandydata <i>(Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci, wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</i>			
Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>			
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(Samotne wychowywanie kandydata oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>			
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
II etap rekrutacji (kryteria określone Uchwałą Rady Miasta Zabrze)	Tak	Nie	
Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym <i>(wymagane oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym)</i>			
Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym <i>(wymagane oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym)</i>			
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły (placówki najbardziej preferowanej) oraz będzie uczęszczało do tego przedszkola lub szkoły w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne			
Dziecko, którego rodzeństwo aplikuje do tego samego przedszkola lub szkoły - Placówka:			
Dziecko, którego rodzeństwo aplikuje do tego samego przedszkola lub szkoły - Placówka:			
Dziecko, którego rodzeństwo aplikuje do tego samego przedszkola lub szkoły - Placówka:			
Dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka <i>(wymagana opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych, lub zespoły opiniujące działające w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych)</i>			
Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych <i>(wymagane oświadczenie o objęciu rodziny dziecka pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie)</i>			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU	
Godziny pobytu w placówce	

Od:

Do:

Pouczenia:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że podane dane są zgodne z stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola/szkoły lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Ponadto przyjmuję do wiadomości że:

- administratorem danych jest dyrektor placówki
- niniejsze dane zbierane są w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na podstawie ustawy prawo oświatowe
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola/szkoły pierwszego wyboru w czasie trwania rekrutacji
- szczegółowe informacje dot.: przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronach internetowych poszczególnych placówek oświatowych

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

.....
(imię nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
(imię nazwisko rodzica)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:²

1. wychowuje się w rodzinie wielodzietnej³.
2. wychowuję samotnie, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona⁴) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
3. Oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym.
4. Jedno z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym.
5. posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
6. Rodzina jest objęta pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis / podpisy)

¹Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1082 ze zm.)

²Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

³Wielodzietność rodziny – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

⁴niepotrzebne skreślić

Załącznik do zarządzenia Nr 55/WO/2023

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
w tym terminy składania dokumentów, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, na rok szkolny
2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.	od 1 marca 2023 r. od godz.12.00 do 15 marca 2023 r. do godziny 15.00	do 21 sierpnia 2023 r. od 22 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	od 16 marca 2023 r. do 21 marca 2023 r.	od 23 sierpnia 2023 r. do 24 sierpnia 2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 kwietnia 2023 r. godz. 12.00	25 sierpnia 2023 r. godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 13 kwietnia 2023 r. od godz. 13.00 do 20 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	od 25 sierpnia 2023 r. od godz. 12.00 do 29 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 kwietnia 2023 r. godz. 12.00	30 sierpnia 2023 r. godz. 12.00